

Problemlos durch die Prüfung

Ihre Ausbildung neigt sich dem Ende zu, und Sie wollen Ihre berufliche Karriere natürlich mit einem guten Prüfungsabschluss starten. Damit dies sicher gelingt, bieten wir, die its Gruppe, Ihnen unsere Hilfe an.

Seit vielen Jahren unterstützen wir Menschen in nahezu allen Phasen ihres beruflichen Werdegangs. Unsere Dozenten sind langjährige Fach- und Führungskräfte aus der Wirtschaft und verfügen über einen reichen Erfahrungsschatz in Sachen Ausbildung.

Unsere Erfahrung für Ihren Erfolg

Da wir alle selbst einmal Prüfungen durchlaufen haben, zum großen Teil als Prüfer tätig sind und schon viele Absolventen erfolgreich begleitet haben, wissen wir um Ihre Situation. Wir kennen Prüfungsanforderungen und -abläufe bestens und bereiten Sie exakt darauf vor.

Damit Ihrer beruflichen Karriere nichts mehr im Wege steht.

Also zögern Sie nicht!
Rufen Sie uns
unverbindlich an:

0203 2986703-0

Wir beraten Sie gerne.



its

SCHULUNGSZENTRUM

Duissernplatz 15
47051 Duisburg

HAUPTSITZ / POSTANSCHRIFT

Bismarckstr. 142
47057 Duisburg

Tel. 0203 2986703-0
Fax 0203 2986703-14

pv@its-bildung.de
www.its-bildung.de

Version 04.2017

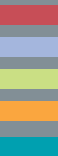
**PRÜFUNGSVORBEREITUNG
KURSÜBERSICHT**

START: JEWEILS JANUAR UND AUGUST



its
ist Bildung!

its
ist Bildung!




Hiermit melde ich mich für folgenden Kurs an:

bitte ankreuzen

LOGISTIK

- Kaufmann/-frau für Spedition u. Logistikdienstleistung
 Fachkraft für Hafenlogistik
 Fachkraft für Lagerlogistik
 Fachlagerist/-in

WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

- Kaufmann/-frau für Büromanagement
 Kaufmann/-frau im Einzelhandel
 Verkäufer/-in
 EDV (Kaufmann/-frau für Büromanagement) 
 weitere Berufe auf Nachfrage

Start: jeweils Januar und August

Dauer: ca. 120 Unterrichtseinheiten /
EDV ca. 40 Unterrichtseinheiten

Preis: 449,- Euro / EDV 199,- Euro

FAX 0203 2986703-14

oder per Mail pv@its-bildung.de

Name

Straße

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Ausbildungsbetrieb

BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN

Datum

Unterschrift

LOGISTIK

Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung

- Verkehrsbetriebslehre
- Transportrecht
- Finanzbuchhaltung in der Spedition
- Kostenrechnung
- Controlling
- Wirtschafts- und Sozialprozesse

Fachkraft für Hafenlogistik

- Güterumschlag
- Lagerung und Güterkontrolle
- Ladungsplanung
- Wirtschafts- und Sozialprozesse

Fachkraft für Lagerlogistik

- Güterannahme, -kontrolle und -lagerung
- Tourenplanung
- Warenbeschaffung
- Kommissionierung und Verladung von Gütern
- Optimierung logistischer Prozesse
- Ermittlung und Auswertung von Kennzahlen
- Wirtschafts- und Sozialprozesse

Fachlagerist/-in

- Güterannahme, -kontrolle und -lagerung
- Gütertransport im Betrieb
- Kommissionierung und Verpackung von Gütern
- Verladung und Versand von Gütern
- Wirtschafts- und Sozialprozesse

WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

Kaufmann/-frau für Büromanagement


- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Geschäftsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- EDV (Word und Excel) wird in einem gesondert zu berechnenden Kurs (40 UE / 199,- Euro) vermittelt

Kaufmann/-frau im Einzelhandel

- Einzelhandelsprozesse
- Kaufmännische Handelstätigkeiten
- Wirtschafts- und Sozialkunde

Verkäufer/-in

- Verkauf und Marketing
- Warenwirtschaft und Rechnungswesen
- Wirtschafts- und Sozialkunde

 **EDV (Kaufmann/-frau für Büromanagement)**
Kunden, die einen EDV-Kurs (40 UE / 199,- Euro) buchen, erhalten bei einer Buchung eines weiteren Prüfungsvorbereitungskurses einen **Rabatt in Höhe von 50,- Euro.**

Neben den Lerninhalten ist die Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Prüfung (richtiges Lernen, Verhalten, Strategien etc.) Thema jedes Kurses.

its
ist Bildung!

Sie finden Ihr Berufsbild hier nicht?
Rufen Sie uns an!